

معاونین محترم حوزه ستادی
مدیران کل محترم دفاتر مستقل

موضوع: پیشگیری از بیماری واگیردار

با سلام و احترام،

با عنایت به همه‌گیری بیماریهای ویروسی از کشور چین و انتشار آن در مدت کوتاه به سایر کشورها و اعلام اضطرار جهانی از سوی سازمان بهداشت جهانی WHO و همچنین انتشار بیماری در ایران، پیش‌بینی تمهیدات لازم و رعایت موازین بهداشتی به منظور پیشگیری از بیماری، ضرورت دارد. در این راستا، رعایت موارد ذیل تا پایان سال جاری مورد تأکید می‌باشد.

- ۱- با عنایت به اهمیت و ضرورت رعایت بهداشت فردی در پیشگیری از ابتلا و انتشار بیماری، بر رعایت موازین بهداشت فردی تأکید می‌گردد.
- ۲- لازم است همکاران عزیز در صورت بروز هرگونه علائم نظیر تب و بیماریهای تنفسی، از حضور در محل کار تا بهبودی کامل خودداری نمایند.
- ۳- در صورت مشاهده علائم بیماری از جمله تب و مشکلات تنفسی در همکاران و یا مراجعین، ضمن هماهنگی با اداره کل امور اداری و پشتیبانی با رعایت احترام کامل اقدامات بهداشتی و پیشگیرانه بعمل آید.
- ۴- همکاران با بیماریهای مزمن ریوی- قلبی و سایر بیماریهای خاص تأییدشده از قبیل سیروز کبدی و بیماران سرطانی حتی در زمان درمان نگهدارنده با تجویز پزشکان معالج در صورت بروز هرگونه علائم تنفسی و یا حتی بعنوان پیشگیری می‌توانند از مرخصی استعلاجی استفاده نمایند.
- ۵- با توجه به خطر بیماری در زنان باردار و عوارض بیماری برای مادر و کودک، بانوان باردار می‌توانند تا پایان اسفندماه با نظر پزشک معالج از مرخصی استعلاجی غیرمرتبط با مرخصی بعد از زایمان استفاده نمایند.
- ۶- با توجه به سیر بیماری و عوارض آن در افراد سالمند، تا پایان سال جاری حتی‌المقدور از مراجعه همکاران بازنشسته به حوزه ستادی خودداری و تمهیدات لازم برای انجام امور این عزیزان به صورت مجازی، تلفنی و حتی از طریق پیک یا نامه‌رسان صورت پذیرد.

هر هفته _ الف _ ب _ ایران

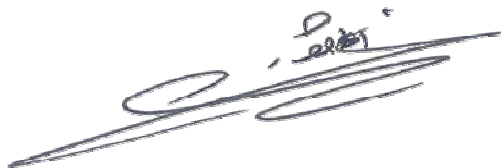
تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت... هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

- ۷- اتخاذ تدابیر لازم به منظور رسیدگی و پاسخگویی به اربابان رجوع و متقاضیان در شهرستان و استان مربوطه به نحویکه نیاز به مراجعه آنها به شرکتهای مادر تخصصی و ستاد وزارت نیرو نباشد.
- ۸- تا پایان سال جاری از برگزاری تمامی جلسات و گردهماییهای غیرضروری که موجب تجمع همکاران می‌گردد، خودداری شود. این بند شامل فعالیتهای ورزشی و گروهی نیز می‌گردد.
- ۹- نصب مایع یا ژل استاندارد ضدعفونی‌کننده در مبادی ورودی و خروجی ساختمان و سرویس‌های بهداشتی و ضرورت شستشوی مکرر و ضدعفونی کردن دستها توسط همکاران و مراجعین
- ۱۰- اتخاذ تدابیر لازم به منظور رعایت کامل موازین بهداشتی در رستوران و اعمال مراقبت ویژه در مرحله طبخ و توزیع غذا
- ۱۱- همکاران حتی‌المقدور از استفاده از وسایل و ابزار مشترک در محیط کار خودداری نمایند. با توجه به سرعت سرایت این بیماری، آگاهی‌رسانی و آموزش‌های لازم (از جمله لزوم تغییر رفتار، انجام احوالپرسی با رعایت فاصله یک و نیم متری، رعایت موازین بهداشتی در هنگام عطسه و سرفه و غیره) حتی‌الامکان به صورت مجازی به همکاران ارائه شود.
- ۱۲- استفاده از دستکش یکبار مصرف بویژه در آبدارخانه‌ها و همچنین تمیز کردن تمام سطوح کاری، دربها و سایر قسمتهای مورد استفاده عموم با مواد ضدعفونی‌کننده حداقل ۳ مرتبه در روز الزامی است.
- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این بخشنامه بر عهده اداره کل امور اداری و پشتیبانی و مشاور امور سلامت معاونت تحقیقات و منابع انسانی می‌باشد.

رضا انجم شعاع

معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس



رونوشت:

جناب آقای مهندس نیک‌روش مشاور محترم وزیر و مدیرکل دفتر وزارتی
رئیس محترم سازمان ساتیا جهت اقدام لازم و ارائه گزارش اقدامات
مدیران عامل محترم شرکتهای مادر تخصصی جهت اقدام لازم و ارائه گزارش اقدامات
مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته جهت اقدام لازم و ارائه گزارش اقدامات
جناب آقای مهندس کیانی پور مدیرکل محترم اداره کل امور اداری و پشتیبانی جهت انجام اقدامات لازم

هر هفته _ الف _ ب _ ایران

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت...هاشمی رفسنجانی (نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

آنی - فوری

معاونین محترم وزیر
مدیران کل محترم دفاتر مستقل حوزه ستادی
موضوع: پیشگیری از انتشار ویروس کرونا

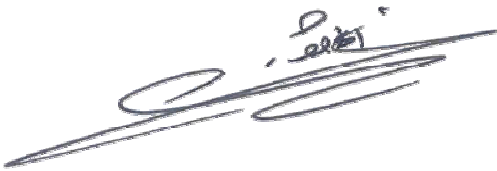
با سلام و احترام،

پیرو بخشنامه شماره ۹۸/۴۹۴۷۸/۴۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۱۲/۰۴ ضمن تشکر از جنابعالی و همکاران محترم در راستای انجام اقدامات پیشگیرانه از شیوع ویروس کرونا و حفاظت از سلامت همکاران عزیز و خانواده محترم آنان، بر رعایت موارد زیر توصیه و تأکید می‌گردد:

- ۱- ضمن رعایت بهداشت فردی، تا اطلاع ثانوی از مراجعه گروهی به رستوران خودداری نموده و طبق برنامه زمان‌بندی و به صورت جداگانه (به نحویکه تجمع در رستوران به حداقل برسد)، به رستوران مراجعه نموده و فاصله مناسب را از یکدیگر رعایت نمایند.
- ۲- همکاران محترم ضمن پرهیز از بکارگیری لوازم کاری مشترک، حتی‌المقدور از وسایل اختصاصی نظیر لیوان و بشقاب شخصی در محیط کار استفاده نمایند.
- ۳- با عنایت به اینکه یکی از راه‌های شیوع و انتقال بیماری، بسته‌های پستی می‌باشد، به منظور رعایت حال کارکنان و افزایش ضریب ایمنی و بهداشتی محل کار، از امروز از ورود هرگونه بسته پستی شخصی از درب ورودی جلوگیری بعمل می‌آید. بنابراین لازم است همکاران از ارائه آدرس اداره برای دریافت بسته‌های پستی شخصی، جداً خودداری نمایند.
- ۴- حتی‌المقدور از ورود افراد و همکاران آسیب‌پذیر از جمله افراد دارای سن بالا (کارکنان بازنشسته و غیره) به منظور حفظ و حراست از سلامت آنان و سایر کارکنان، به ساختمان اداری با حفظ حرمت و اتخاذ تدابیر لازم، جلوگیری به عمل آید.
- ۵- از ورود افراد متفرقه به وزارتخانه جداً جلوگیری شود و ورود افراد صرفاً با هماهنگی و اجازه معاونین وزیر و مدیران کل دفاتر مستقل صورت پذیرد.
- ۶- به منظور رفاه حال همکاران عزیز، در روزهایی که مهدکودک یا مدارس ابتدایی تعطیل می‌باشد، با مرخصی والدین (مادر یا پدر) موافقت نموده تا از ورود فرزندان کارکنان به محوطه و ساختمان اداری جلوگیری شود.

۷- مکاتبات اداری صرفاً از طریق سامانه اتوماسیون صورت پذیرد و از بکارگیری کارتابل فیزیکی و ارائه دستی نامه‌ها، جداً خودداری شود.
انتظار می‌رود ضمن رعایت کامل بهداشت فردی، توصیه‌های بهداشتی با جدیت رعایت گردد.

رضا انجم شعاع
معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس



رونوشت:

مدیر کل محترم امور اداری و پشتیبانی برای اطلاع و اقدام لازم.
جناب آقای حاجی رحیمی - رئیس حراست حوزه ستادی برای اقدام لازم.

ساتبا، مراکز آموزشی و پژوهشی و شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو

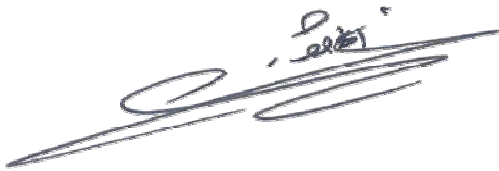
موضوع: بخشنامه سوم پیشگیری از انتشار ویروس کرونا (جانبازان)
با سلام،

پیرو بخشنامه شماره ۹۸/۵۰۰۷۸/۴۰۰ مورخ ۹۸/۱۲/۹ در راستای پیشگیری و مقابله با ویروس کرونا، با عنایت به اینکه جانبازان عزیز به دلیل عوارض و جراحات ناشی از جنگ (شیمیایی-ریوی تنفسی- قطع عضو و مشکلات حرکتی و مشکلات خاص) بیشتر در معرض خطر ابتلا به ویروس کرونا می باشند، نیاز است در خصوص این گروه از همکاران محترم، علاوه بر موارد ابلاغی در بخشنامه‌های قبلی، موارد زیر نیز رعایت گردد.

- ۱- تا پایان اعلام وضعیت عادی در کشور در زمینه ویروس کرونا، همکاران جانباز وظایف اداری را حتی الامکان به صورت دورکاری انجام دهند.
- ۲- چنانچه همکار جانباز برای تردد از وسیله نقلیه عمومی استفاده می کند و نیاز به حضور وی در محل کار، تا اطلاع ثانوی همکاری و همراهی لازم به منظور در اختیار قرار دادن وسیله ایاب و ذهاب به این عزیزان، صورت پذیرد.
- ۳- سازمان/ شرکت ضمن ارائه بسته‌های بهداشتی شامل (ماسک، دستکش و وسایل ضدعفونی) باعث کاهش مشکلات این عزیزان گردد.

رضا انجم شعاع

معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس



رونوشت:

جناب آقای مهندس مجتبی نیک روش مدیرکل محترم دفتر وزارتی جهت استحضار
معاونین و مشاورین محترم وزیر و مدیران کل دفاتر مستقل برای استحضار و همکاری لازم
جناب آقای سیدیعقوب محمدمرادی مشاور محترم وزیر در امور ایثارگران جهت استحضار و اقدام لازم
جناب آقای رضا کیائی پور مدیرکل محترم امور اداری و پشتیبانی ستاد برای اطلاع و اقدام لازم

هر هفته _ الف _ ایران

تهران، خیابان ولی عصر، ابتدای بزرگراه آیت...هاشمی رفسنجانی(نیایش)، روبروی درب جنوبی پارک ملت، ساختمان وزارت نیرو، کدپستی: ۱۹۹۶۸۳۳۹۱۳

تلفن: ۸۱۶۰۶۰۰۰ پست الکترونیک: info@moe.gov.ir وب: www.moe.gov.ir

معاونین محترم وزیر
مشاورین محترم وزیر
مدیران کل دفاتر مستقل حوزه ستادی

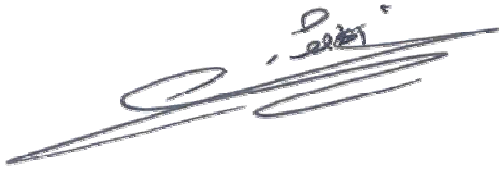
موضوع: بخشنامه چهارم - پیشگیری از انتشار ویروس کرونا

با سلام،

به منظور کاهش ریسک انتقال ویروس کرونا بین همکاران، مؤکداً اعلام می‌شود که برای کارکنانی که دارای بیماریهای زمینه‌ای مزمن هستند، شرایط استفاده از مرخصی استحقاقی یا انجام دورکاری را فراهم نموده و بطور جد از ادامه فعالیت آنان در محل کار جلوگیری شود. در ضمن برای سایر کارکنان نیز که ماهیت شغل آنان اجازه می‌دهد که کار خود را به صورت دورکاری انجام دهند و در محل حضور پیدا نکنند، با درخواست کارکنان زمینه را فراهم و از انجام خدمت به صورت دورکاری استفاده شود.

رضا انجم شعاع

معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس



رونوشت:

ساتبا، مراکز آموزشی و پژوهشی، شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو برای اطلاع و اقدام مشابه
جناب آقای کیانی پور مدیرکل محترم امور اداری و پشتیبانی ستاد برای اطلاع و اقدام لازم
مرکز حراست
دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی

ساتبا، مراکز آموزشی و پژوهشی، شرکتهای تابعه و وابسته وزارت نیرو
شرکت مدیریت پروژه های نیروگاهی ایران (گروه مینا)
شرکت مهندسی مهتاب قدس
شرکت فراب

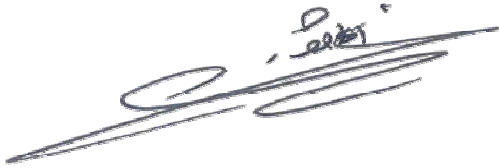
موضوع: بخشنامه پنجم - پیشگیری از انتشار ویروس کرونا

با سلام،

به منظور جلوگیری از انتقال ویروس کرونا، کاهش هزینه‌ها و جلوگیری از اسراف، از هرگونه چاپ کارت تبریک عید نوروز یا ارسال فیزیک نامه تبریک، اکیداً پرهیز و در صورت نیاز از سایر فناوریهای ارزان و کم هزینه (پیام، پیامک و غیره) استفاده گردد.

رضا انجم شعاع

معاون حقوقی، پشتیبانی و مجلس



رونوشت:

جناب آقای دکتر اردکانیان وزیر محترم نیرو برای استحضار
معاونین و مشاورین محترم وزیر برای استحضار
دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی
مرکز حراست